

Visites des centres bariatriques

Swiss Society for the Study of Morbid
Obesity and Metabolic Disorders
(SMOB)

Valide à partir de: 1.1.2016

Publié: www.smob.ch

1 Introduction

Le document suivant décrit la procédure et les critères d'évaluation des visites dans les centres bariatriques par le SMOB.

Les visites doivent être effectuées conformément aux «Directives administratives pour le traitement chirurgical de l'obésité» (version 25.9.2013).

2 Équipe de visite

L'équipe de visite se compose de 2-3 membres SMOB, dont l'un doit être membre du comité SMOB.

3 Publication des résultats de la visite

- Les résultats des visites sont répertoriés sur le site SMOB dans la liste des centres reconnus.
- Le résultat de la visite est publié avec «conditions remplies» ou «conditions remplies avec conditions». Si le centre ne remplit pas les conditions, il sera supprimé de la liste des centres reconnus par la SMOB.
- Une visite est valable 5 ans.
- Si la visite est réussie, une confirmation sera envoyée au centre.

4 Indication de visite

- Les visites sont effectuées:
 - Pour toute nouvelle demande de reconnaissance en tant que centre bariatrique
 - À la demande d'un centre bariatrique
 - En cas de suspicion de non-respect des directives administratives et / ou médicales de la SMOB
- Des visites peuvent également être effectuées dans tous les centres dans le cadre d'un tournus régulier (si les ressources sont disponibles)

5 Déroulement de la visite

- Le responsable du centre sera informé des visites 3 mois à l'avance
- Routine quotidienne:
 - Présentation du centre bariatrique par la personne responsable du centre
 - Notification des dossiers à contrôler (AQC-PatID et date d'entrée)
 - Visite du centre (vérifier l'infrastructure)
 - Contrôle des dossiers
 - Discussion finale

6 Critères de test

6.1 Équipe Bariatrique

- Vérification nominative des membres individuels de l'équipe bariatrique par rapport aux données transmises à la SMOB par l'intermédiaire du questionnaire ad hoc. (directives administratives 3.3.1)
 - Gestionnaire de centre
 - Chirurgien(s) bariatrique(s)
 - Spécialiste en médecine interne / endocrinologie
 - Psychiatres / psychosomaticien / psychologues
 - Nutritionniste / diététicien/ne
- le responsable du centre, le chirurgien bariatrique et le spécialiste en médecine interne / endocrinologie au minimum doivent être personnellement présents à la visite

6.2 Organisation d'urgence

- Chirurgien bariatrique sur place dans les 60 minutes
- Radiologie:
 - un service de radiologie est disponible 7x24x365 heures
 - La tomodensitométrie peut être réalisée en interne à tout moment
- L'anesthésie est disponible en interne 24h / 24
- Salle d'opération disponible 7x24x365

6.3 Infrastructure

- Présence de:
 - Pèse-personnes jusqu'à au moins 200 kg pour le centre principal, 300 kg pour le centre de référence
 - Table d'opération supportant au moins 300 kg

6.4 Parcours d'évaluation, de préparation et de suivi

- Existence d'un parcours d'évaluation, de préparation et de suivi documenté par écrit

6.5 Documentation de cas clinique

- Le registre des cas du centre contient tous les champs de saisie conformément aux directives administratives, section 3.2.3
- Contrôle de 20 dossiers de cas (les cas sont sélectionnés sur place à partir des listes d'intervention AQC des dernières années)

6.6 AQC-Documentation

La documentation AQC est complète, les cas ont passé la validation AQC.

7 Évaluation des critères de test

M = Critère obligatoire

A = Exécution proportionnelle nécessaire

Évaluation:

Visite réussie: Tous les critères M sont satisfaits.
Tous les critères A sont satisfaits avec le pourcentage requis.

Visite réussie sous conditions: Tous les critères M sont satisfaits.
Tous les critères A sont satisfaits avec le pourcentage requis ou au minimum le pourcentage minimum autorisé.
Ou, selon le rapport final, un critère doit être soumis dans le délai spécifié.

Si les documents à remettre ultérieurement conformément aux exigences ne sont pas remis au SMOB dans le délai spécifié (le délai commence à compter à la réception du rapport final), la visite est classée comme non réussie, les conditions ne sont donc pas remplies.

Visite non réussie: 1 ou plusieurs critères M ne sont pas satisfaits.
Critères M satisfaits, critère A unique inférieur au pourcentage autorisé.

7.1 Équipe bariatrique

L'équipe bariatrique correspond avec les personnes inscrites à la SMOB	M	
--	---	--

7.2 Organisation d'urgence

Le chirurgien bariatrique peut être sur place dans les 60 minutes	M	
Radiologie: fonctionnement 7x24x365 disponible	M	
Radiologie: tomodensitométrie disponible en interne	M	
Anesthésie: opération 7x24x365 disponible	M	
Disponibilité OP: 7x24x365	M	

7.3 Infrastructure

Balance corporelle disponible selon les spécifications	M	
Tables d'opération disponibles selon les spécifications	M	

7.4 Parcours d'évaluation, de préparation et de suivi

Principalement disponible par écrit	M	
Présent mais moins de 50% documenté	A	Doit être livré intégralement dans les 4 semaines suivant la réception du rapport final

7.5 Documentation de cas clinique

Est disponible avec tous les champs de détection requis	A	Si le champ est manquant: édition à corriger sous 4 semaines
Documentation des cas sélectionnés > 75% complète	A	Réalisé sans conditions
Documentation des cas sélectionnés 50-75% complète	A	Edition: à livrer sous 8 semaines
Documentation des cas sélectionnés < 50% complète	A	Visite entière non remplie

7.6 AQC-Documentation

Les données de la procédure AQC sont saisies par le chirurgien	M	Si ce n'est pas le cas, alors la visite a été remplie, mais une obligation à l'avenir
Les données AQC sont disponibles soit dans la base de données AQC, soit dans le système d'information clinique interne 30 jours après le départ	M	

7.7 Type d'Intervention

Les interventions non autorisées selon la classification du centre sont réalisées (interventions complexes au centre primaire)	A	Condition: si plus de 5% de ces interventions sont réalisées l'année suivante sur la base des données AQC, le centre sera retiré de la liste
--	---	--

8 Honoraires

- Une visite sera facturée au centre.
- Le montant de la facture est déterminé par l'assemblée générale.
- Les visites de suivi nécessaires seront facturées au centre à CHF 500.00

9 Rapport final

Un rapport final sera envoyé au centre au plus tard 4 semaines après la visite.